

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

ТУБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
МӘКТӘПКӘЧӘ ЯШЫТӘГЕ БАЛАЛАРГА  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ  
14 НЧЕ НОМЕРЛЫ  
ГОМУМУСТЕРЕЛЕШЛЕ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ



РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №14»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

423570, Тубән Кама шәһәре,  
Яшьлек урамы, 24 Б нче йорты

тел. 39-85-93  
email:douk14@mail.ru

423570, г. Нижнекамск  
улица Юности, д. 24 Б

## ПРИКАЗ

№ 24/1

от 17.01.2020 г.

*«О назначении ответственных  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в ДОУ»*

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Сахабиеву А.К. председателя первичной организации ДОУ.
  - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14» НМР РТ (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - ✓ Сахабиева А.К., председатель первичной организации - председатель комиссии;
  - ✓ Сагитова Э.С., заведующий детским садом - член комиссии;
  - ✓ Анисимова Е.А. заведующий хозяйством - член комиссии;
  - ✓ Шаяхметова Ф.М., старшая медицинская сестра - член комиссии.
  - 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
  - 3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности.
  - 3.3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - ✓ обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
  - ✓ обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
  - ✓ осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
  - ✓ заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учета имущества.
6. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
  - ✓ использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
  - ✓ в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.С.Сагитова



Ознакомлены с приказом:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Сахабиева А.К.	Инструктор по ФИЗО	17.01.2020	<i>[Signature]</i>
2	Анисимова Е.А.	Заведующий хозяйством	17.01.2020	<i>[Signature]</i>
3	Шаяхметов Ф.М.	старшая медицинская сестра	17.01.2020	<i>[Signature]</i>